''BAKUBUS'' MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ

Web saytının yenilənməsi xidmətinin satınalınması proseduruna dəvət edir

Əsas şərtlər toplusunu əldə etmək üçün [Procurement@bakubus.az](mailto:Procurement@bakubus.az), Leyla.Hamidli@bakubus.az elektron poçt ünvanlarına müraciət edə və ya əlaqələndirici şəxs ilə əlaqə saxlaya bilərsiniz.

Əlaqələndirici şəxs barədə məlumat:

|  |  |
| --- | --- |
| Əlaqələndirici şəxsin adı və soyadı | Leyla Həmidli |
| Vəzifəsi: | Aparıcı mütəxəssis |
| İş ünvanı: | AZ1091, Bakı şəhəri, Suraxanı rayonu, Zığ qəsəbəsi, Zığ-Hövsan yolu 1-ci km “1” |
| Əlaqə telefonu: | 0514228228; 0772090058 |
| Elektron ünvanı | Leyla.Hamidli@bakubus.az |
| Elektron ünvanı | Procurement@bakubus.az |

Satınalma proseduru haqqında məlumat:

|  |
| --- |
| Azərbaycan Respublikasının qanunları ilə qadağan olunmuş iddiaçılardan başqa, istənilən rezident və ya qeyri-rezident hüquqi şəxslər və sahibkar fiziki şəxslər Müsabiqədə iştirak edə bilərlər |
| Müsabiqə təklifinin dili: *Azərbaycan dilində tərtib olunmalıdır. (Xarici dildə tərtib olunmuş təkliflərin Azərbaycan Respublikasının dövlət dilinə tərcümə olunmuş surətləri əlavə edilməlidir).* |
| İddiaçının təklif etdiyi qiymətlər, müqavilənin qüvvədə olma müddəti ərzində dəyişməz qalmalıdır. |
| Təklifin valyutası: *manat* |
| Müsabiqə təklifinin qüvvədə olma müddəti*:*   *ən azı 17.01.2025-cü ilə qədər* |
| Müsabiqə təkliflərinin təqdim olunma ünvanı*:*  *Zığ-Hövsan yolu, AZ1091 Bakı, Azərbaycan* |
| Təkliflərin təqdim olunmasının son tarixi: *25.12.2024-cü il saat 14:00* |
| Müsabiqə Təkliflərinin Açılması: *25.12.2024-cü il saat 15:00* Yeri: *Zığ-Hövsan yolu, AZ1091 Bakı ünvanındakı* “*BakuBus” MMC –nin inzibati binası* |
| Müqavilənin yerinə yetirilməsinin təminatı aşağıdakı həcmdə və məbləğdə olmalıdır:  *Əgər qiymət təklifi 30.000,00 (otuz min manat 00 qəpik) manatdan yuxarıdırsa, təklifin 5% həcmində*  *müqavilənin yerinə yetirilməsinin təminatı tələb olunur.* |

Web saytın yenilənməsi xidmətinin satınalınması

KOTİROVKA SORĞUSU METODU

ilə satın alınması üçün

ŞƏRTLƏR TOPLUSU

SATINALAN TƏŞKİLAT: ''BAKUBUS'' MƏHDUD MƏSULİYYƏTLİ CƏMİYYƏTİ

ELAN TARİXİ:11.12.2024

EHTİMAL OLUNAN MƏBLƏĞ: **40.371,67** manat

1. Müsabiqə iştirakçıları üçün təlimat

*1. Maliyyələşdirmə mənbəyi*

1.1. Bu satınalma ‘’BakuBus’’ MMC-nin sərbəst təsərrüfat fəaliyyətindən əldə edilən gəlirlər hesabına maliyyələşdirilir.

*2. Müsabiqə iştirakçılarının qanunauyğunluğu*

2.1. Azərbaycan Respublikasının qanunları ilə qadağan olunmuş iddiaçılardan başqa, istənilən rezident və ya qeyri-rezident hüquqi şəxslər və sahibkar fiziki şəxslər Müsabiqədə iştirak edə bilərlər;

*3. Malların mənşəyi*

* 1. Müqavilədə bütün malların və onlarla bağlı xidmətlərin mənşəyi və harada istehsal olunduğu bildirilməlidir;

*4. Müsabiqənin*  *Əsas şərtlər toplusunun məzmunu*

4.1. Əsas şərtlər toplusunda, malların alınması qaydaları və müqavilə şərtləri göstərilir. Müsabiqədə iştiraka dəvətdən başqa, əsas şərtlər toplusu aşağıdakılardan ibarət olmalıdır:

a) Müsabiqə iştirakçıları üçün təlimat

b) Əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsi

c) Satınalınacaq malların (iş və xidmətlərin) siyahısı və texniki parametrlər

ç) Təkliflərin forması və qiymət cədvəlləri

d) Təkliflərin təminatı forması

e) Müqavilənin yerinə yetirilməsinin təminatı forması.

4.2. *İddiaçı əsas şərtlər toplusunun məzmununu, o cümlədən təlimatları, formaları və şərtləri öyrənməlidir. Bu sənədlər və qiymət təklifi haqqında tam təsəvvürü, məlumatı olmayan, əsas şərtlər toplusunun tələblərinə uyğun gəlməyən təklifin verilməsi iddiaçının təklifinin kənarlaşdırılması ilə nəticələnə bilər.*

*5. Əsas şərtlər toplusuna dair izahat*

5.1. Əsas şərtlər toplusu haqqında hər hansı dəqiqləşmə, yaxud hər hansı sənədi aydınlaşdırmaq üçün iddiaçı satınalan təşkilata şifahi və ya elektron (e-mail - procurement@bakubus.az) məktubla müraciət edə bilər. Qiymət təkliflərinin təqdim edilməsinin son müddətinə qədər İddiaçılar əsas şərtlər toplusunun aydınlaşdırılması ilə bağlı sorğular verə bilər. Satınalan təşkilat əsas şərtlər toplusunun aydınlaşdırılması ilə bağlı bütün sorğulara cavab verməlidir.

*6. Əsas şərtlər toplusunda düzəlişlərin edilməsi*

6.1. Müsabiqə təkliflərinin verilməsinin son müddəti qurtaranadək satınalan təşkilat hər hansı bir vaxt, öz mülahizəsinə və yaxud əsas şərtlər toplusunu almış iddiaçı(lar)nın və ya Təchizat funksiyalarını həyata keçirən struktur bölmənin əsaslandırılmış müraciəti əsasında Satınalma Komissiyasının qərarı ilə əsas şərtlər toplusuna dəyişikliklər edilə bilər. Belə dəyişiklik və əlavələr barədə məlumat dərhal əsas şərtlər toplusunu almış bütün iddiaçılara göndərilir.

*7. Qiymət təklifinin dili*

7.1. İddiaçının hazırladığı təklifi, həmçinin Müsabiqə ilə əlaqədar bütün yazışmalar və sənədlər əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində göstərilən dildə tərtib edilməlidir. İddiaçının təqdim etdiyi müşayiət edici sənədlər başqa dildə tərtib edilə bilər, bu şərtlə ki, həmin sənədin bölmələr üzrə dəqiq tərcüməsi əsas notarial qaydada təsdiq edilməklə Azərbaycan dilində təqdim olunmalıdır.

*8.* *Müsabiqə təklifinə əlavə edilən sənədlər*

8.1. Hüquqi şəxslərin hazırladığı təklifdə aşağıda göstərilən məlumatları özündə əks etdirməlidir:

a) 9, 10 və 11-ci maddələrə uyğun olaraq tərtib edilmiş qiymət təklifinin forması və qiymət cədvəlləri;

b) 12-ci maddəyə uyğun İddiaçının təklifini vermək hüququ, səriştəsi və müqavilə bağlamaq səlahiyyətinə malik olmasını təsdiq edən sənədlər;

c) 13-cü maddəyə əsasən İddiaçının təqdim etdiyi malların, köməkçi xidmətlərin əsas şərtlər toplusuna uyğunluğunu təsdiq edən sənədlər;

ç) Direktorun işə qəbul sənədi və şəxsiyyət vəsiqəsi (kopyaları).

e) Vöen, rekvizitlər, və əlaqələndirici şəxsin aktiv mail adresi

g) Predmet üzrə qurumlarla bağlanmış və icrası başa çatmış (e-qaimə, təhvil-təslim aktı, ödəniş tapşırığı) ümumi dəyəri Ehtimal olunan qiymətdən az olmayan məbləğdə 2 ədəd müqavilə.

8.2 Fiziki şəxslərin hazırladığı təklifdə aşağıda göstərilən məlumatları özündə əks etdirməlidir:

a) 9, 10 və 11-ci maddələrə uyğun olaraq tərtib edilmiş qiymət təklifinin forması və qiymət cədvəlləri;

b) 13-cü maddəyə əsasən İddiaçının təqdim etdiyi malların, köməkçi xidmətlərin əsas şərtlər toplusuna uyğunluğunu təsdiq edən sənədlər;

c) Direktorun şəxsiyyət vəsiqəsi (kopyaları).

ç) Vöen, rekvizitlər, və əlaqələndirici şəxsin aktiv mail adresi

e) Predmet üzrə qurumlarla bağlanmış və icrası başa çatmış (e-qaimə, təhvil-təslim aktı, ödəniş tapşırığı) ümumi dəyəri Ehtimal olunan qiymətdən az olmayan məbləğdə 2 ədəd müqavilə.

*9. Müsabiqə təklifinin forması*

9.1. Qiymət təklifində və qiymət cədvəlində göndəriləcək malların adı, qısa təsviri, istehsal olunduğu və ya gətirildiyi ölkə, həcmi, ölçü vahidi və qiyməti göstərilməlidir.

9.2. *İddiaçı Müsabiqə iştirak etmək üçün yalnız bir qiymət təklifi verə bilər.*

*10. Təklifin qiyməti*

10.1. İddiaçı öz təklifinə əlavə etdiyi qiymət cədvəllərində müqavilə çərçivəsində göndəriləcək mal vahidlərinin və ümumi qiymətlərini göstərməlidir;

10.2. Qiymət cədvəllərində göstərilən qiymət təklifinə aşağıdakı cədvəllər üzrə qeyd olunmuş məlumatlar nəzərə alınmalıdır.

I. Cədvəl 1. Azərbaycan Respublikası ərazisinə gətirilən mallar üzrə qiymət cədvəli:

I. İncoterms-2020 DDP şərtlərindən hər hansı biri ilə malların qiyməti, vəziyyətdən asılı olaraq, bütün ödəniləcək gömrük rüsumları və vergiləri daxil olmaqla.

* Müqavilə bağlandığı halda, Azərbaycan Respublikası ərazisinə gətirilən mallar üzrə ödəniləcək xərclər;

I. Cədvəl 2. Azərbaycan Respublikasnda idxal olunan mallar üzrə qiymət cədvəli.

II. Alınması təsdiq olunan mallardan başqa iddiaçının təklif etdiyi digər malların qiyməti.

10.3 İddiaçının təklif etdiyi qiymətlər, müqavilənin qüvvədə olma müddəti ərzində dəyişməz qalmalıdır və Müsabiqə prosedurunun Əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində başqa şərtlər nəzərdə tutulmayıbsa, heç bir halda həmin qiymətlər dəyişdirilə bilməz.

*11. Təklifin valyutası*

11.1. Əgər iddiaçı müqaviləni yerinə yetirərkən xərclərin bir hissəsini müxtəlif valyutalarla aparırsa və ödəmənin həmin növ valyutalarla həyata keçirilməsini istəyirsə, bu barədə öz təklifində qeyd aparır. Belə olduğu halda iddiaçı təklifində 3 (üç) valyuta növündən artıq olmamaqla müxtəlif sərbəst dönərli valyutaların adlarını göstərir. Qiymət təklifi xarici valyuta ilə təqdim olunduğu halda qiymət təklifi zərflərin açılış tarixinə əsasən həmin günün Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankının müəyyən etdiyi məzənnə əsas götürülərək hesablanır və iddiaçı qalib seçildiyi təqdirdə həmin məbləğ müqaviləyə qeyd olunur.

*12. Müsabiqə iştirakçılarının hüquqlarını və ixtisaslarını təsdiq edən sənədlər*

12.1. İddiaçı 8-ci maddəyə uyğun olaraq öz təklifi ilə birlikdə, Müsabiqədəiştirak etmək hüququnu, ixtisasını təsdiq edən sənədləri təqdim etməlidir;

12.2. İddiaçının Müsabiqədə iştirak etmək hüququnu təsdiq edən sənədlər də göstərilməlidir ki, İddiaçı təklifini təqdim edən zaman 2-ci maddəyə uyğun olaraq həqiqətən hansısa ölkənin hüquqi nümayəndəsidir:

- Müqavilənin yerinə yetirilməsi üçün İddiaçının maliyyə, texniki və istehsal imkanları olmalıdır;

- Əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində qeyd olunanlardan başqa, İddiaçının ixtisas göstəriciləri aşağıdakı meyarlara uyğun gəlməlidir:

* məhkəmə qərarları ilə müflis elan olunmaması və ya bu prosedura başlanmaması, sahibkarlıq fəaliyyəti dayandırılmış şəxs olmaması, habelə borcuna görə əmlakının üzərinə tələbin yönəldilməməsini təsdiq edən sənədlər təqdim etməlidir;
* İddiaçı, Azərbaycan Respublikasında vergilər və digər icbari ödənişlərin təmin edilməsi haqqında təsdiqedici sənəd təqdim etməlidir; (Azərbaycan Respublikasında vergilərə və digər icbari ödənişlərə dair yerinə yetirilməsi vaxtı keçmiş öhdəliklərin olmaması haqqında müvafiq vergi orqandan arayış; (Müsabiqə elanının dərc olunduğu tarixdən sonrakı tarixə alınmalıdır.) Sənədin əsli və ya elektron kabinetdən əldə olunmuş nüsxəsinin notarial qaydada təsdiq edilmiş forması təqdim edilməlidir.)
* Satınalma prosedurunun başlanmasından əvvəl özlərinin, habelə idarə rəhbərinin peşəkar fəaliyyətinə dair yanlış təkliflər verilməməli və ya faktlar təhrif olunmamalı, satınalma haqqında müqavilə bağlamaq məqsədi ilə ixtisas göstəricilərinin yanlış göstərilməsi ilə əlaqədar hər hansı bir cinayət işi üzrə məhkum olunmamalı, həmçinin məhkəmə qaydasında müvafiq peşə fəaliyyəti ilə məşğul olmaları qadağan edilməməlidir.
* İddiaçı, satınalma haqqında müqavilə bağlamaq səlahiyyətinə malik olmalıdır.
* BakuBus MMC-nin satınalma prosedurlarında iştirakı qadağan edilmiş olmamalıdır;

*13. Qiymət təklifinin təminatı*

13.1. 9-cu maddəyə uyğun olaraq, İddiaçı Əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində göstərilmiş təminat məbləğini özünün təklifinin bir hissəsi kimi təqdim etməlidir;

13.2. Bu təminat Satınalan təşkilatı İddiaçının təklifinin imtina etməsi riskindən müdafiə və 13.6-ci maddəyə uyğun olaraq İddiaçının bu təminatdan məhrum edilməsini təmin edir;

13.3. Təklifinin təminatı təklifin valyutası ilə və ya başqa dönərli valyuta ilə ifadə olunmalı, əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində göstərilmiş formaya uyğun tərtib edilməli və qiymət təklifinin müddətinə uyğun qüvvədə olmalıdır;

13.4. təminatı olmayan bütün təkliflər Satınalan şirkət tərəfindən şərtlərə cavab vermədiyinə görə kənarlaşdırılacaqdır;

13.5. Müsabiqədə uduzan İddiaçıya təklifin təminatı Müsabiqənin qalibi ilə müqavilə imzalandıqdan sonra qaytarılır;

13.6. Təklifinin təminatı aşağıdakı hallarda tutula bilər:

a) Əgər İddiaçı təklifinin qüvvədə olduğu müddətdə təklifini geri götürürsə və ya;

b) Müsabiqədə qalib gəldikdə, İddiaçı:

müqaviləni imzalamaqdan imtina edərsə və ya müqaviləni yerinə yetirilməsi təminatını təqdim etmirsə. İddiaçının təklifin qiymətləndirilməsi prosesinə istənilən cür təsir etmək cəhdi, onun təklifinin geri çağırılması hesab olunacaq və təklifinin təminatının tutulması ilə nəticələnəcəkdir.

*14. Müsabiqə təklifinin qüvvədə olma müddəti*

14.1. Müsabiqə təklifi Satınalan şirkətin göstərdiyi zərflərin açılma tarixindən sonra, əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsindən göstərildiyi müddət ərzində yəni *ən azı 17.01.2025-cü il tarixinə qədər* qüvvədə olmalıdır.

14.2. Satınalan şirkət İddiaçıdan onun təklifinin qüvvədə olma müddətinin uzadılmasını yazılı formada xahiş edə bilər. Təklifinin qüvvədə olma müddətinin uzadılması bildirişini alan iddiaçı 2 iş günü ərzində, yazılı formada cavab verməlidir.

*15. Müsabiqə zərflərinin hazırlanması, imzalanması və möhürlənməsi*

*15.1.* İddiaçı, Əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində göstərildiyi kimi «Təklifin əslini» göstərməklə təklifi hazırlayaraq imzalanmış və möhürlənmiş şəkildə ikiqat zərfə qoyulur. Zərfin bağlı tərəfləri (4 tərəfdən) iddiaçı tərəfindən imzalanıb möhürlənərək satınalan təşkilata təqdim olunur. (nümunə səh. 21)

15.2. Qiymət təklifinin *əsli və bütün surətləri çap olunmalı və ya pozulmayan mürəkkəblə yazılmalı, iddiaçı tərəfindən imzalanmalı və möhürlənməlidir.* Bu formada olmayan zərflər Satınalan təşkilat tərəfindən qəbul olunmur. Ehtiyac olduğu təqdirdə qiymət təklifini imzalamaq səlahiyyəti verən məktub, təklifə vəkələtnamə şəklində əlavə olunmalıdır.

15.3. Daxili və xarici zərflər:

a) Əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində göstərilmiş formada təqdim olunmalıdır.

b) prosedur haqqında elanda və ya satınalma proseduruna dəvətdə qeyd olunmuş *“25”12 2024-cü il saat 15:00 tarixə qədər açılmamalıdır”* sözləri yazılmalıdır.

*16. Müsabiqə təkliflərinin aydınlaşdırılması*

16.1. Müsabiqətəklifinin qiymətləndirilməsi zamanı Satınalan şirkət öz istəyindən asılı olaraq, İddiaçıdan onun təklifi barədə izahat verməsini istəyə bilər. İzahat haqqında xahiş və onun cavabı yazılı surətdə verilməlidir və bununla təklifin mahiyyətinin və ya qiymətinin dəyişdirilməsi üçün heç bir təklif, icazə və ya xahiş daxil olmamalıdır.

*17. Təkliflərin təqdim olunması üçün son müddət*

17.1. Təklif əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində göstərilmiş gün və vaxtdan gec olmayaraq, müsabiqənin əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində qeyd olunan ünvana təqdim olunmalıdır.

*18. Müsabiqə təkliflərində dəyişiklik edilməsi və onların geri çağırılması*

18.1. Təkliflərin verilməsi müddəti bitənə qədər Satınalan təşkilat təklifin qaytarılması və ya dəyişdirilməsi haqqında yazılı xəbərdarlıq alarsa, bu halda İddiaçı öz təklifini təqdim etdikdən sonra geri götürmək və ya dəyişdirmək hüququna malikdir.

18.2. İddiaçının dəyişiklik edilməsi və geri götürmək haqqında xəbərdarlığı 15-ci maddəyə uyğun olaraq hazırlanmalı, möhürlənməli, qeyd olunmalı və göndərilməlidir.

18.3. Təkliflərin verilmə müddəti başa çatdıqdan sonra qiymət təkliflərində heç bir dəyişiklik aparılmamalıdır.

18.4. İddiaçı qiymət təklifinin axırıncı verilmə tarixi ilə onun qüvvədə olma müddətinin başa çatması tarixi arasındakı vaxtda öz təklifini geri götürə bilməz. Göstərilən müddətdə təklifin geri götürülməsi 13.6-ci maddəyə uyğun olaraq təklifin təminatının tutulması ilə nəticələnə bilər.

*19. Müsabiqə zərflərinin açılması*

19.1. Satınalan şirkət iddiaçıların əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində göstərilən qaydalara uyğun təqdim etdiyi təklif zərflərini açır. “Zərflərin açılışında iddiaçıların iştirakı sərbəstdir”

*20. İlkin təhlil*

20.1. Satınalan şirkət təkliflərin Əsas Şərtlər Toplusuna uyğunluğunu (düzgünlüyünü, hesablamalarda olan səhvləri, təminatı) habelə bütünlükdə təklifin sənədləşdirilməsinin düzgünlüyünü yoxlayır.

20.2. Hesab səhvləri aşağıdakı kimi düzəldilir. Əgər mal vahidinin qiyməti ilə, malın ümumi qiyməti arasında fərq uyğunsuzluq olarsa, bu halda vahidin qiymətinə üstünlük verilir, ümumi qiymətə isə düzəliş edilir. Əgər İddiaçı səhvlərin belə düzəlişi ilə razılaşmazsa, onun təklifi kənarlaşdırılır, təklifinin təminatı isə tutulur. Əgər söz ilə rəqəm arasında yazılmış məbləğ arasında fərq varsa, onda söz ilə ifadə olunmuş məbləğə üstünlük verilir.

20.3. Ətraflı qiymətləndirmə aparılana qədər, Satınalan şirkət hər bir təklifin əsas şərtlər toplusunun tələblərinə nə dərəcədə cavab verdiyini müəyyən edir. Əgər təklif əsas şərtlər toplusunda göstərilən şərtləri təmin edirsə, onda təklifi tələblərə lazımi dərəcədə cavab verən hesab olunur. Satınalan şirkət təkliflərin uyğunluğunu müəyyənləşdirdikdə hər-hansı bir əlavə mənbəyə istinad etmədən təklifin özünə əsaslanır.

*21.Müsabiqə təkliflərinin müqayisəsi və qiymətləndirilməsi*

21.1. Əsas şərtlər toplusunun tələblərinə cavab verən kimi müəyyənləşdirilmiş Müsabiqə təkliflərini Satınalan təşkilat müqayisə edir və qiymətləndirir.

21.2. Satınalan təşkilat Müsabiqətəkliflərinin müqayisə edib qiymətləndirilməsini apararkən Müsabiqə qalibləri 2 və ya daha çox iddiaçı olarsa səmərəli təklif verən iddiaçılar arasında Müsabiqəpredmetinin bölünməsi barəsində qərar qəbul edə bilər.

*22. Satınalan şirkət ilə əlaqələr*

22.1. Müsabiqəzərflərin açıqlanması dəqiqəsindən müqavilənin təltif olunması dəqiqəsinə qədər iddiaçılardan heç biri öz təklifi ilə bağlı Satınalan təşkilatla əlaqəyə girməməlidirlər.

*23. Satınalan şirkətin Müsabiqə təklifini qəbul etmək, hər hansı və ya bütün Müsabiqə təkliflərini rədd etmək hüququ*

23.1. İddiaçının qarşısında heç bir cavabdehlik daşımadan Satınalan şirkət müqavilə təltif olunana qədər bütün müsabiqə təkliflərini geri qaytarmaq, habelə satınalma prosesinin dayandırılması və istənilən vaxt bütün təkliflərdən imtina etmək hüququnu özündə saxlayır. Satınalan təşkilat təkliflərdən imtina etdikdə öz qərarının səbəblərini bütün iddiaçılara bildirir.

*24. Müqavilənin təltif olunması haqqında bildiriş*

24.1. Satınalan təşkilat müqavilənin təltif olunması haqqında qərar qəbul etdikdən sonra İddiaçıya bildiriş göndərir.

24.2. Müqavilənin təltif olunması haqqında bildiriş müqavilənin bir hissəsi hesab olunur.

*25. Müqavilənin imzalanması*

25.1. Satınalan təşkilat qalib İddiaçıya onun təklifinin qəbul olunması haqqında bildirişlə eyni zamanda bu İddiaçıya, tərəflər arasında nəzərdə tutulmuş razılaşmalar daxil olmaqla, Müqavilə formasini da göndərir.

25.2. Müqavilənin təltif olunması haqqında bildirişi aldıqdan sonra qalib İddiaçı müqaviləni 3 iş günü ərzində imzalamalı, onun tarixini qoymalı və Satınalan təşkilata qaytarmalıdır.

*26. Müqavilənin yerinə yetirilməsinin təminatı*

26.1. Satınalan şirkətdən müqavilənin təltif olunması haqqında bildirişi aldıqdan sonra qalib İddiaçı əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində göstərilən forma üzrə müqavilənin şərtlərinə uyğun olaraq 3 iş günü ərzində müqavilənin yerinə yetirilməsi təminatını təqdim edir.

26.2. Əgər qalib İddiaçı şərtləri yerinə yetirə bilmirsə, bu müqavilənin təltif olunmasının geri çağırılması və təklifinin təminatının tutulması üçün kifayət qədər əsas verir; belə olan halda Satınalan təşkilat ikinci yeri tutmuş İddiaçı ilə müqavilə bağlaya bilər. Müqavilənin yerinə yetirilməsi təminatı bu Müqavilənin qüvvədə olma müddətinə uyğun olmalıdır.

Əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsi (ƏŞTMX)

Əlavə № 1

Məlumat Xəritəsi (TMX)

|  |
| --- |
| Satınalan təşkilatın Adı: “*BakuBus” MMC*  Ünvanı: *Zığ-Hövsan yolu, AZ1091 Bakı, Azərbaycan*  Telefon:*0124041110* |
| Maliyyələşmə mənbəyi:  *‘’BakuBus’’ MMC-nin sərbəst təsərrüfat fəaliyyətindən əldə etdiyi gəlirlər.*  Müqavilənin predmeti: Web saytın yenilənməsi xidmətinin satınalınması |
| Azərbaycan Respublikasının qanunları ilə qadağan olunmuş iddiaçılardan başqa, istənilən rezident və ya qeyri-rezident hüquqi şəxslər və sahibkar fiziki şəxslər Müsabiqədə iştirak edə bilərlər |
| Müsabiqə təklifinin dili: *Azərbaycan dilində tərtib olunmalıdır. (Xarici dildə tərtib olunmuş təkliflərin Azərbaycan Respublikasının dövlət dilinə tərcümə edilən və notarial təsdiq olunmuş surətləri əlavə edilməlidir).* |
| İddiaçının təklif etdiyi qiymətlər, müqavilənin qüvvədə olma müddəti ərzində dəyişməz qalmalıdır. |
| Təklifin valyutası: *manat* |
| Müsabiqə təklifinin qüvvədə olma müddəti*:*   *ən azı 17.01.2025-cü ilə qədər* |
| Müsabiqə təkliflərinin təqdim olunma ünvanı*:*  *Zığ-Hövsan yolu, AZ1091 Bakı, Azərbaycan* |
| Təkliflərin təqdim olunmasının son tarixi: *25.12.2024-cü il saat 14:00* |
| Müsabiqə Təkliflərinin Açılması: *25.12.2024-cü il saat 15:00* Yeri:  *Zığ-Hövsan yolu, AZ1091 Bakı ünvanındakı* “*BakuBus” MMC –nin inzibati binası* |
| Müqavilənin yerinə yetirilməsinin təminatı aşağıdakı həcmdə və məbləğdə olmalıdır:  *Əgər qiymət təklifi 30.000,00 (otuz min manat 00 qəpik) manatdan yuxarıdırsa, təklifin 5% həcmində*  *müqavilənin yerinə yetirilməsinin təminatı tələb olunur.* |

Əlavə № 2

TEXNİKİ TAPŞIRIQ

Seçim mövzusu:

Alış mövzusu: Web saytın yenilənməsi xidmətinin satınalınması

Müqavilənin etibarlılıq müddəti və imzalanma şərti: qeyd edilən xidmətin satın alınmasına dair 1 (bir) il müddətinə müqavilə imzalanır.

Xidmətlərin göstərilmə/malların təqdim olunma ünvanı: Bakı şəhəri, Suraxanı rayonu, Zığ-Hövsan yolu, 1-ci km. “1”

Çatdırılma müddəti: 45 təqvim günündən gec olmayaraq sınaq test olunub, aktlaşdırılıb təhvil verilməlidir.

Zəmanət müddəti: Təhvil verildiyi gündən etibarən 6 ay ərzində saytın işlək olmasına zəmanət verilməli, yaranmış problemlər həll edilməlidir.

Müqavilənin başlanma müddəti : Müqavilənin imzalandığı gündən etibarən

Satın alınacaq malların

SİYAHISI.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra sayı** | **Mal-materialın adı** | **Miqdarı** | **Ölçü vahidi** | **Vahidin qiyməti** | **Ümumi qiymət** |
| 1 | Web saytın yenilənməsi | 1 | ədəd | dəfə |  |
| **Cəmi** | | | | |  |
| **Ədv** | | | | |  |
| **Yekun** | | | | |  |

Texniki tapşırıq:

“BakuBus” MMC Bakı şəhərinin əsas ictimai nəqliyyat servislərindən biri olaraq, şəhər sakinlərinin və turistlərin nəqliyyat ehtiyaclarını qarşılayır.

Bu texniki tapşırıq sənədi Bakubus MMC-nin cari veb saytının (www.bakubus.az) yenilənməsi və təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə hazırlanmışdır.

Layihənin Məqsədi

- Müasir üslubda və rahat istifadə üçün interfeys təmin etmək.

- İstifadəçilərə marşrut planlaşdırma, balans artırma və faydalı məlumatlara asanlıqla

çıxış imkanı vermək.

- Saytın müxtəlif cihazlarda optimal işləməsini təmin etmək.

- Görmə qüsuru olan istifadəçilər üçün əlçatanlıq yaratmaq.

Layihənin Tələbləri

Funksional Tələblər:

- İstiqamət Seçimi: İstifadəçilərin Bakı şəhəri üzrə getmək istədikləri ünvanı seçə bilməsi və uyğun marşrutların göstərilməsi.

- Bakıkart Balansı: Bakıkart balansını artırmaq üçün keçid linki.

- Statistika: Ana səhifədə statistik məlumatların göstərilməsi.

- Satınalma: Satınalma keçidləri və məlumatlarının yerləşdirilməsi.

- Faydalı Keçidlər: Dövlət qurumlarına və digər əlaqəli saytlara (H1 və COP29 keçidlər.

- Chat Box: Operator tərəfindən cavablandırılan Çat qutusu.

Qeyri-Funskional Tələblər:

- Performans: Saytın sürətli yüklənməsi.

Saytın Strukturu (Navigation Bar)

Ana Səhifənin tərkib hissəsi:

- İstiqamət Seçimi: İstifadəçilər getmək istədikləri ünvanı seçə biləcək və uyğun marşrutlar xəritə və ya mətn formatında göstəriləcək.

- Bakıkart Balansı: İstifadəçilər balanslarını artırmaq üçün keçid linkinə malik olacaq.

- Statistika: Ana səhifədə sayğaç və keçid qutusu (box) formatlarında yer alacaq. Bu hissədə günlük və ümumi sərnişin sayı göstəriləcəkdir.

- Satınalma: Ana səhifədə keçid qutusu (box) formatlarında yer alacaqdır.

- Faydalı Keçidlər: Dövlət qurumlarına və əlaqəli saytlara keçidlər yer alacaqdır.

- COP29: keçid qutusu və link yer alacaqdır.

- H1 Ekspress Avtobusları: Hava limanı marşrutu üçün keçid qutuları yer alacaqdır.

- Chat Box: İstifadəçilərin suallarını cavablandırmaq üçün chat qutusu yer alacaqdır.

- Avtobusların icarəsi: Tarix, avtobusun modeli, avtobusun sayı, kiçik qeyd bölməsi, avtomatik hesablayan kalkulyator ilə tənzimlənən qiymət və müraciət et düyməsi.

- Xəbərlər: İctimaiyyəti maraqlandıran BakuBus haqqında məlumatlandırıcı xəbərlər yer alacaqdır.

Haqqımızda və alt menyuları:

- Tariximiz: Şirkətin yaranma tarixi və keçmişi.

- Missiyamız: Şirkətin missiyası və məqsədləri.

- Struktur: Şirkətin təşkilati strukturu.

- Hüquqi Sənədlər: Hüquqi sənədlərin yerləşdirilməsi.

- Qanunvericilik: Şirkətin fəaliyyətini tənzimləyən qanunvericilik aktları.

- Audit Hesabatları: Şirkətin maliyyə audit hesabatları.

Sərnişindaşıma və alt menyuları:

- Qaraj İnfrastrukturu: Qaraj və servis infrastrukturu haqqında məlumatlar.

- Avtobus Parkı: Avtobus parkı və avtobusların modelləri.

- Şəhərlərarası Sərnişindaşıma: Şəhərlərarası marşrut xətləri haqqında məlumatlar.

- Şəhərdaxili Sərnişin Daşıma: Şəhərdaxili marşrut xətləri haqqında məlumatlar.

Statistika:

Şəhərdaxili (Bakı) və şəhərlərarası (Bakı – Sumqayıt, Bakı – Gəncə, Bakı – Mingəçevir) olmaqla , Gün, Ay və İllər Üzrə: Sərnişin statistikası və digər əlaqəli məlumatlar.

Keyfiyyətə Nəzarət:

Keyfiyyət Standartları: Keyfiyyətə nəzarət edən mütəxəssislər və onlarla əlaqə

Ekologiya Dostu:

- CNG Qazlarla İdarə Olunan Avtobuslar: Çirkli qazların azaldılması və səmərəli yanacaq istifadəsi.

- Elektrik Avtobuslar: Emissiyasız nəqliyyat vasitələri və enerji səmərəliliyi.

- Yaşıl Texnologiyalar: Ekoloji cəhətdən təmiz texnologiyaların tətbiqi və təkmilləşdirilməsi.

- Ətraf Mühitin Qorunması: Şirkətin ətraf mühitin qorunmasına dair strategiyaları və təşəbbüsləri.

Faydalı Məlumatlar və alt menyuları:

- Biletlər: Bilet alışı və qiymətləri haqqında məlumatlar.

- Bakıkart balansının artırılması: Balansın artırılması üçün məlumat və keçidlər.

- Ən Çox Verilən Suallar: İstifadəçilərin tez-tez verdikləri suallar və cavabları.

- İstifadə Qaydaları: Avtobuslardan istifadə qaydaları.

Əlaqə və alt menyuları:

- Qəbul Günləri: Qəbul günləri və saatları haqqında məlumatlar.

- Elektron Müraciət: Elektron müraciət forması və əlaqə məlumatları.

- Bizimlə Əlaqə: Əlaqə vasitələri və ünvan

Media və alt menyuları:

- BakuBus MMC mətbuatda: Şirkətin mətbuatda çıxışları və xəbərləri.

- Qaleriya: Foto və video qaleriya.

Karyera:

Mövcud iş imkanları və müraciət forması.

Dizayn Prinsipləri

İstifadəçi İnterfeysi (UI Dizayn)

1. Minimal və Səliqəli Dizayn:

- Sadə və təmiz görünüşlü interfeys dizaynı.

- Elementlərin qarışıq olmaması və hər bir elementin öz funksiyasını aydın şəkildə göstərməsi.

2. Düymələrin, Menyuların və Səhifə Elementlərinin Düzgün Yerləşdirilməsi:

- Menyuların və düymələrin istifadəçilər tərəfindən asanlıqla tapılması və istifadə olunması.

- Əsas səhifə elementlərinin düşünülmüş şəkildə qurulması.

3. Rəng Seçimi və Kontrast:

- Rənglərin harmoniyası və istifadəçinin diqqətini cəlb edən kontrastın təmin olunması.

- Görmə qüsuru olan istifadəçilərin də rahatlıqla istifadə edə bilməsi üçün seçilmiş rəng palitrası.

4. Responsive Dizayn:

- Saytın müxtəlif cihazlarda, xüsusilə mobil cihazlarda optimal işləməsi.

- Ekran ölçülərinə uyğun olaraq avtomatik tənzimlənən dizayn elementləri.

5. Şrift və Yazı Stili:

- Oxunaqlı şrift seçimi, mətnin rahat oxunması üçün uyğun ölçü və xətt aralıqları.

- Stilistik cəhətdən vahid və uyğun şriftlərdən istifadə. (Inter və ya Source Sans şriftlərindən istifadə edə bilərik)

İstifadəçi Təcrübəsi (UX Dizayn)

1. İntuitiv Dizayn:

- İstifadəçilərin istədikləri məlumatlara və funksiyalara minimal kliklə çatmalarını təmin edən dizayn.

- Hər addımda istifadəçilərin nə etməli olduqlarını aydın şəkildə başa düşmələrini təmin etmək.

2. Sürətli Marşrut Planlaşdırma Funksionallığı:

- İstifadəçilərin marşrut planlaşdırma funksiyasından rahatlıqla istifadə etməsi.

- Marşrutların həm mətn, həm də xəritə formasında təqdim edilməsi.

3. Vizual Görüntü Rahatlığı:

- Aydın və dəqiq məlumatların təqdim edilməsi.

- Vizual görüntü və mətn məzmununun birlikdə işlənməsi, məlumatların mümkün qədər effektiv şəkildə başa düşülməsi.

4. Faydalı Məlumatların Asan Tapılması:

- İstifadəçilərin tez-tez ehtiyac duyduğu məlumatların (bilet, balans artırma, suallar) asanlıqla tapılması.

- Faydalı məlumatlar bölməsinin səliqəli və dəqiq şəkildə qurulması.

5. Estetika:

- Rənglərin və mətn fontlarının estetik seçimi.

- Vizual görüntülərin məzmunu və ümumi ahəngi dəstəkləməsi və əlavə estetik dəyərlər qatması.

6. Performans və Təkmilləşdirilmiş İstifadə:

- Saytın sürətli yüklənməsi və performansının yüksək olması üçün mümkün olan bütün faylların .svg formatda bazaya yüklənməsi.

7. Test və İdarəetmə:

- UI və UX elementlərinin sınaqdan keçirilməsi, istifadəçilərdən geri bildirişin alınması və təkmilləşdirmələrin aparılması.

Texniki Tələblər

Platforma və Texnologiyalar:

- Dizayn Texnologiyaları: Figma, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Dimension

- CMS: Backend dilinə uyğun hazırlanmış xüsusi CMS.

- Frontend Texnologiyaları: HTML5, CSS3, JavaScript (React.js, Vue.js və ya Angular).

- Backend Texnologiyaları: PHP, C#

- Verilənlər Bazası: MySQL,MsSql,PostgreSQL,MongoDB(Log üçün).

İnteraktivlik:

- JavaScript Kitabxanaları: jQuery, D3.js və ya Chart.js.

- CSS Çərçivələri: Bootstrap, Tailwind CSS.

Verilənlər Bazası:

- ORM (Object-Relational Mapping): EntityFramework Core, Dapper, Django ORM, SQLAlchemy və ya TypeORM.

- Caching: Redis və ya Memcached.

Test və İdarəetmə

UI və UX Testləri:

- A/B Testləri: Fərqli dizayn və interfeys elementlərinin sınaqdan keçirilməsi.

- İstifadəçi Testləri: İstifadəçilərin geri bildirişlərinin toplanması və təhlil edilməsi.

Funksional Testlər:

- Unit Testlər: Hər bir modul və funksiyanın ayrı-ayrılıqda sınaqdan keçirilməsi.

- Integration Testlər: Modulların birgə işləməsinin sınaqdan keçirilməsi.

- API Testing

- DB Integration testing

- Smoke testing

- Sanity testing

- Regressiya Testing

- Retesting

- API Testlərin avtomatlaşdırılması

- Uİ Testlərin avtomatlaşması

Performans Testləri:

- Performans testi (Normal şərtlər altında performansın ölçülməsi)

- Yükləmə Testləri: Saytın yükləmə müddətinin sınaqdan keçirilməsi. (Mümkün yükgötürmə qabiliyyətinin ölçülməsi)

- Stres Testləri: Saytın yüksək trafik altında işləməsinin sınaqdan keçirilməsi. (Tam yüklənmiş halda dözümlülüyün ölçülməsi)

Təhlükəsizlik Testləri:

- Penetration Testləri: Tətbiqin təhlükəsizlik zəifliklərinin yoxlanılması.

- Vulnerability Scan: Saytın zəifliklərinin avtomatik skan edilməsi.

- Aşkarlanan zəifliklərin “PoC”-ləri ilə birgə hesabat formasında təqdim olunması.

- Hazırlanmış hesabatın aidiyyatı tərəflərə təqdim edilməsi.

Təhlükəsizlik Tələbləri

Məlumatların Gizliliyi və Qorunması

- Gizlilik Siyasəti: İstifadəçi məlumatlarının qorunması və gizliliyi haqqında siyasətin hazırlanması.

- Verilənlərin Şifrələnməsi: Məlumatların bazada şifrələnməsi və təhlükəsiz saxlanılması.

Daxiletmə Doğrulaması (Input Validation)

- Istifadəçi girişlərini (user input) həm client, həm server tərəfdə yoxlayın, whitelist texnikasından istifadə edin. Məlumatı verilənlər bazasına yazılmazdan əvvəl, məlumatın tip, uzunluq və formatının düzgünlüyünü yoxlayın.

İdentifikasiya (Authentication)

- Güclü parol siyasətləri tətbiq edin (minimum uzunluq 8 simvol, böyük və kiçik hərflərdən, rəqəmlərdən və xüsusi simvollardan istifadə edin), çox faktorlu identifikasiya (MFA) istifadə edin. Hardcoded parollardan istifadə etməyin. (Təhlükəsiz saxlamaq üçün environment dəyişənlərdən istifadə edin)

Səlahiyyətlər (Authorization)

- Bütün resurslar üçün düzgün giriş nəzarətləri təmin edin, istifadəçi icazələrini idarə etmək üçün rol əsaslı giriş nəzarətindən (RBAC) istifadə edin və kritik əməliyyatları yerinə yetirməzdən əvvəl həmişə istifadəçi icazəsini yoxlayın.

Məlumatların Şifrələnməsi (Data Encryption)

- Həssas məlumatları AES-256 və ya oxşar güclü şifrələmə alqoritmlərindən istifadə edərək şifrələyin, məlumatları ötürülmə zamanı TLS 1.2 və ya daha yuxarı versiya ilə şifrələyin.

HTTPS və SSL Sertifikatı

- SSL Sertifikatı: Saytın bütün səhifələrində HTTPS protokolunun istifadəsi.

- Şifrələmə: İstifadəçi məlumatlarının təhlükəsiz şəkildə şifrələnməsi.

Xətaların idarə edilməsi (Error Handling)

- Ətraflı xəta mesajlarını son istifadəçilərə göstərməyin (ümumi mesajlardan istifadə edin), problemləri diaqnoz etmək üçün kifayət qədər ətraflı şəkildə xətaları qeyd edin, lakin həssas məlumatları qeyd etməyin və gözlənilməz xətaları idarə etmək üçün qlobal istisna idarəetməsini (global exception handling) tətbiq edin.

Üçüncü tərəfə məxsus kitabxanalar (Third-Party Libraries)

- Üçüncü tərəf kitabxanalarını və dependencylərini müntəzəm olaraq yeniləyin, köhnəlmiş və ya update edilməyən kitabxanalardan istifadə etməyin və üçüncü tərəf komponentlərinin bütövlüyünü və orijinallığını yoxlayın. (checksum)

Məlumat bazalarının təhlükəsizliyi

- Raw SQL sorğularından istifadə etməyin (SQL injeksiyonun qarşısını almaq üçün ORM və ya parametrli sorğulardan istifadə edin), verilənlər bazası icazələrini tətbiqin tələb etdiyi minimum səviyyəyə endirin və verilənlər bazası məlumatlarını müntəzəm olaraq ehtiyat nüsxəsini çıxarın və təhlükəsiz saxlayın.

Sesiyaların idarə olunması (Session Management)

- Sessiya identifikatorları üçün təhlükəsiz, “HTTP-only” kukilərindən istifadə edin, sessiya vaxtını bitirmə funksiyalarını tətbiq edin (session timeout) və həssas əməliyyatlar üçün yenidən autentifikasiya tələb edin, sessiya oğurluğuna qarşı qorunma təmin edin (eyni sessiya başqa cihazda istifadə olsunsa, expire olsun).

“File Upload”

- Faylı serverə yükləməzdən əvvəl növ və ölçüsünü yoxlayın, təsadüfi fayl adlarından istifadə edin, faylları veb kök qovluğundan kənarda saxlayın, faylları ID yardımla yadda saxlayın və məzmun təhlükəsizliyi siyasətlərini (CSP) həyata keçirin.

“Cross-Site Scripting (XSS) Prevention”

- İstifadəçi tərəfindən yaradılan məzmunu nümayiş etdirməzdən əvvəl sanitarizasiya edin və enkodlayın. “XSS” hücumlarını azaltmaq üçün Məzmun Təhlükəsizlik Siyasətindən (CSP) istifadə edin.

“Cross-Site Request Forgery (CSRF) Protection”

- Əməliyyatı dəyişdirən sorğular üçün (PUT, POST,PATCH,DELETE) CSRF tokenlərini tətbiq edin və “CSRF” hücumlarının qarşısını almaq üçün “SameSite” atributundan kukilərdə istifadə edin

Layihənin İcra Planı

Planlaşdırma

- Tələblərin Toplanması: Layihənin tələblərinin müəyyənləşdirilməsi və təsdiqlənməsi.

- Müddət və Büdcə: Layihənin müddətinin və büdcəsinin planlaşdırılması.

Dizayn

- Wireframes və Mockups: Saytın ilkin dizaynlarının hazırlanması və təsdiqlənməsi.

- Prototiplər: İntuitiv dizaynların hazırlanması və test edilməsi.

İnkişaf

- Frontend İnkişaf: HTML, CSS və JavaScript kodlarının yazılması.

- Backend İnkişaf: Server tərəfi kodların yazılması və verilənlər bazasının qurulması.

- API İnkişaf: API-lərin hazırlanması və inteqrasiyası.

Test

- Unit Testlər: Hər bir komponentin ayrıca test edilməsi.

- Integration Testlər: Modulların birgə işləməsinin test edilməsi.

- UI və UX Testləri: İstifadəçilərin geri bildirişlərinin toplanması və təhlil edilməsi.

- Performans və Təhlükəsizlik Testləri: Yükləmə, stres və təhlükəsizlik testlərinin aparılması.

Tətbiq və Dəstək

- Tətbiq: Saytın canlıya alınması və istifadəçilərə təqdim edilməsi.

- Davamlı Dəstək: Saytın idarə olunması, yeniləmələrin və təkmilləşdirmələrin aparılması.

*- Saytın Fron-end hissəsinin React-next.js, tailwind texnologiyaya əsaslanacaq*

Təklif verən iddiaçıya dair tələblər:

1. İddiaçının tam adı hüquqi statusu, nizamnaməsi qeydiyyatdan keçdiyi ölkə və rekvizitləri;
2. Qiymət təklifi (*ən azı 17.01.2025-cü ilə qədər* qüvvədə olmalıdır)
3. Azərbaycan Respublikasında vergilərə və digər icbari ödənişlərə dair yerinə yetirilməsi vaxtı keçmiş öhdəliklərin olmaması haqqında müvafiq vergi orqandan arayış; *(Müsabiqə elanından sonrakı tarixə alınmalıdır.)*
4. Malgöndərənin (podratçının) son bir ildəki (əgər daha az müddət fəaliyyət göstərirsə, bütün fəaliyyəti dövründəki) maliyyə vəziyyəti barədə bank tərəfindən verilmiş arayış; *(Müsabiqə elanından sonrakı tarixə alınmalıdır.)*
5. İddiaçının son bir ildəki fəaliyyəti haqqında vergi orqanları tərəfindən təsdiq olunmuş maliyyə hesabatının surəti; bəyannamə *(Müsabiqə elanından sonrakı tarixə alınmalıdır.)*
6. *İddiaçıların müvafiq mallar üzrə mənşə və uyğunluq sertifikatları.*
7. Satınalan təşkilatın Müsabiqənin əsas şərtlər toplusunda müəyyən etdiyi digər sənədlər *(əgər varsa).*

Çatdırılmaya dair tələblər: Müqavilə üzrə nəzərdə tutulan xidmətin çatdırılması müqavilə bağlandığı tarixdən etibarən 45 təqvim günündən gec olmayaraq sınaq test olunub, aktlaşdırılıb təhvil verilməlidir.

Subpodrat müqaviləsinin bağlanmasına dair tələblər: Müqavilə dəyərinin 50% həcmində subpodrat müqavilə bağlana bilər.

Təklifin dəyərinə dair tələblər:

1. Təklifin ümumi (maksimal) dəyəri, bu Texniki tapşırığın tələblərinə uyğun rəsmiləşdirilir.

2. Təklif dəyəri “BakuBus” MMC-nin anbarına çatdırılma şərti ilə Azərbaycan Respublikası manatı ilə ƏDV hesablanmaqla müəyyən edilir.

Təklifə daxil edilməyən xərclər Sifarişçi tərəfindən ödənilməyəcək və İddiaçının təklifinin ümumi qiyməti hesabına ödəniləcəkdir. Təklifin dəyəri qətidir və müqavilənin yerinə yetirilməsi zamanı dəyişdirilə bilməz.

Ödəniş şərtləri və ödəniş qaydasına dair tələblər

1. Ödəniş nağdsız şəkildə (köçürmə yolu ilə) və 15 iş günündən gec olmayaraq ödənilir.

2. Mallar üzrə ödəniş təqdim olunan hesab, hesab-fakturaya, elektron vergi-hesab fakturaya, elektron vergi qaimə fakturaya və təhvil təslim aktlarına əsasən həyata keçirilir.

Qiymətləndirmə meyarları

- Təklifin dəyəri.

- Çatdırılma müddəti.

Təkliflərin qiymətləndirilməsi

“Əsas şərtlər toplusu”nda nəzərdə tutulmuş və təkliflərin qiymətləndirilməsi zamanı üstünlük veriləcək meyarlara görə aşağıdakı dəyərləndirmə “BAL” hüdudlarını müəyyən etmişdir.

Kommersiya qiymətləndirməsi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Təkliflər | Səmərəli qiymətlərə görə | İddiaçıların adı | | |
|  |  |  |
| 1 | Təklifin qiymətinə görə | 80 bal |  |  |  |
| 2 | Çatdırılma müddətinə görə | 20 bal |  |  |  |

Qeyd: Tələblərə uyğun olan ən aşağı qiymət təklifi maksimum 80 bal ilə qiymətləndiriləcəkdir. Müsabiqə təkliflərinin dəyərinə görə ballar aşagıdakı düsturla hesablanacaqdır.

P=T1 x 80 / T0

Burada

P- təklifin dəyəri;

T1-iddiaçılar arasında ən səmərəli təklifin qiyməti;

T0 –iddiaçının komissiyaya etdiyi təklifin qiyməti.

Qeyd: Tələblərə uyğun olan ən az çatdırılma müddəti maksimum 20 bal ilə qiymətləndiriləcəkdir. Müsabiqə təkliflərinin dəyərinə görə ballar aşagıdakı düsturla hesablanacaqdır.

P=T1 x 20 / T0

Burada

P- təklifin dəyəri;

T1-iddiaçılar arasında ən səmərəli təklifin qiyməti;

T0 –iddiaçının komissiyaya etdiyi təklifin qiyməti.

Qeyd 1: Yekun ballarına əsasən Müsabiqənin qalibi, 2-ci və 3-cü yerləri tutan iddiaçılar müəyyən olunacaqlar.

Qeyd 2: Təkliflərin qiymətləndirilməsinin cədvəlinə əsasən Müsabiqənin qalibi 2 və ya daha çox iddiaçı olarsa predmetin bu iddiaçılar arasında bölünməsi barəsində qərar qəbul edilə bilər.

Kotirovka təklifinin forması və qiymət cədvəlləri.

Kotirovka təklifınin forması *(malgöndərənin rəsmi blankında göndərilir)*

Tarix:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
Kimə*:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(satınalan şirkətin adı)*   
*Unvan:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(satınalan təşkilatın ünvanı)*

Hörmətli cənablar!

Biz, aşağıda imza edənlər, Kotirovkanın əsas şərtlər toplusunu və ona daxil olan əlavələrin alınmasını və həmin sənədlərlə ətraflı tanış olunmasınıbununla təsdiq edib, kotirovkanın əsas şərtlər toplusunun tələblərinə uyğun satın alınan

malların\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(göndərilən malların adları)*

məbləğində\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(rəqəmlə) (valyutanı göstərmək)*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* təklif edirik.

*(sözlə) (valyutanı göstərmək)*  
Biz öhdəlik götürürük ki, bizim təklifimiz qəbul olunduğu halda, Sizdən Müqavilənin Təltif olunması haqqında Bildirişi aldıqdan sonrakı\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ təqvim günü ərzində Müqavilədə göstərilmiş bütün mallarm göndərilməsinə başlayıb,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ təqvim günü ərzində malların göndərilməsini tamamlayacağıq.   
Rəsmi Müqavilənin hazırlanması və tərtib olunmasma qədər bu təklifı, Sizin onun qəbul olunması haqqında yazılı təsdiqiniz və Müqavilənin Təltif olunması haqqında Bildirişiniz ilə birlikdə, bizim aramızda öhdəlikli Müqavilə rolunu yerinə yetirəcəkdir.

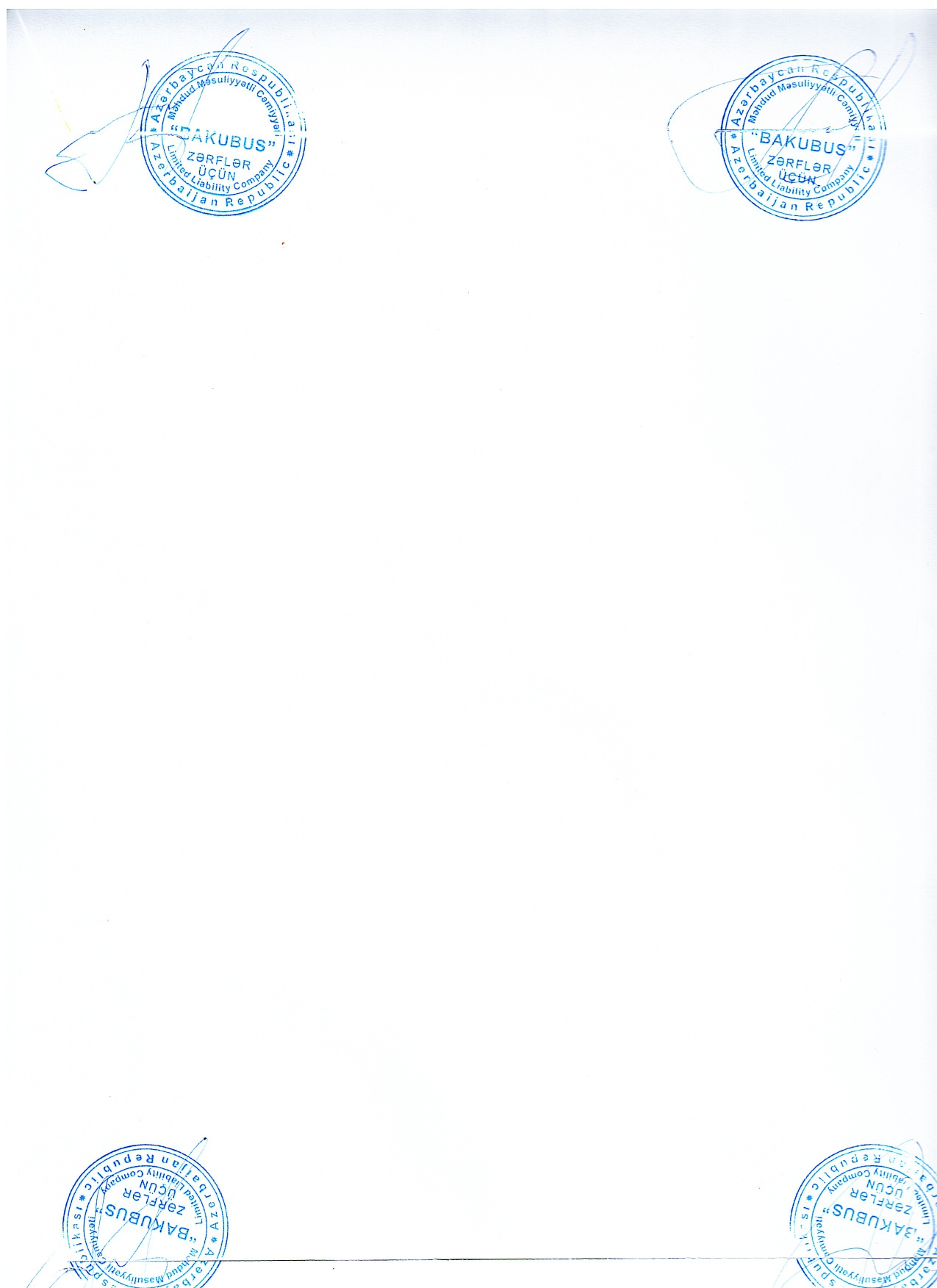
Bu təklif «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 -cü il tarixdə imzalanmışdır.

*ən azı «17» yanvar 2025 -cü il tarixə kimi etibarlıdır*.   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ adından    və onun tapşırığı ilə qiymət təklifini imzalamaq üçün bütün səlahiyyətlərə malik olan:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(imza)                                   (Vəzifə)  
*M.Y.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Qiymət cədvəlləri  Cədvəl 1. Xaricdən gətirilən malların qiymət cədvəli   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Sıra nömrəsi | Malların adı və təsviri | Kod[[1]](#footnote-1) | | Malların ölçü vahidi və miqdarı | Mal vahidinin qiyməti2 | | Ümumi qiymət[[2]](#footnote-2)  (4х6) | | EXW və ya FCA kateqoriya istisna olmaqla | İnkoterms-2020-a uyğun olaraq\_\_\_\_\_şərti ilə  (*CİP, CİF,DAP,DDP inkoterms şərtlərindən istəniləni seçilə bilər*) | | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  | | Yekun: | | | | | | |  | | Yekun sözlə: | | | | | | | | | Ölkənin beynəlxalq kodu | Mənşə ölkəsinin tam adı | |  | |  |  | |  |   İddiaçının ödəniş şərti üzrə seçimi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tarix:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ -cü il.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  imza  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ad  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  vəzifə    MY |
| Cədvəl 2. Azərbaycan Respublikası istehsalı olan malların qiymət cədvəli   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Sıra nömrəsi | Malların adı və təsviri | Malların ölçü vahidi və miqdarı | Tələb olunan yerə çatdırılmaqla mal vahidinin qiyməti (manatla) | Tələb olunan yerə çatdırılmaqla ümumi qiyməti (manatla)  (3x4) | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  | | 11 |  |  |  |  | | 12 |  |  |  |  | | 13 |  |  |  |  | | 14 |  |  |  |  | | 15 |  |  |  |  | |  |  |  | Cəmi |  | | YEKUN (qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş vergilər daxil): | | | |  | |  |  | İddiaçının adı:  İddiaçının imzası \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |  | MY | | | |  |  |  | | | |  |  |  | | | |  |  |  | | | |
| Cədvəl 3. Ümumi yekun   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Sıra nömrəsi | Cədvəllərin adı və təsviri | Ümumi qiymət1 | | |  |  | Xarici valyutada | Manatla | |  | 1-ci, “Xaricdən gətirilən malların qiymət cədvəli”nin yekun qiyməti |  |  | |  |  |  |  | |  | 2-ci, “Azərbaycan Respublikası ərazisindən gətirilən malların qiymət cədvəli”nin yekun qiyməti |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | YEKUN (Kotirovka təklifi formasına): | |  |  | |  |  | İddiaçının adı \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  İddiaçının imzası \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | | |  |  |  | | |

*Zərflərin təqdim olunma nümunəsi*

**

Diqqət!

Əsas Şərtlər Toplusunda qeyd edilən və iddiaçılar tərəfindən riayət olunmalı əsas müddəların xülasəsi:

* İddiaçı, Əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində göstərildiyi kimi «*Kotirovka Təklifini*» və «*ixtisas uyğunluğu üçün tələb olunan sənədləri*» sözlərini zərflərin üstündə göstərməklə təklifi hazırlayaraq imzalanmış və möhürlənmiş şəkildə ikiqat zərflərə qoyulur. *Zərfin bağlı tərəfləri (4 tərəfdən) iddiaçı tərəfindən imzalanıb möhürlənərək satınalan təşkilata təqdim olunur. (nümunə səh. 21)*
* Qiymət təklifinin *əsli və bütün surətləri çap olunmalı və ya pozulmayan mürəkkəblə yazılmalı, iddiaçı tərəfindən imzalanmalı və möhürlənməlidir.* Bu formada olmayan zərflər Satınalan təşkilat tərəfindən qəbul olunmur. Qiymət təklifini imzalamaq səlahiyyəti verən məktub, Təklifə vəkələtnamə şəklində əlavə olunmalıdır.
* Təkliflər əsas şərtlər toplusunun məlumat xəritəsində göstərilmiş Ünvana təqdim edilməlidir.
* prosedur haqqında elanda və ya satınalma proseduruna dəvətdə qeyd olunmuş *“25” dekabr 2024-cü il saat 15:00 tarixə qədər açılmamalıdır”* sözləri xarici zərfin üzərində qeyd edilməlidir.
* Müsabiqə təklifinin qüvvədə olma müddəti: *ən azı 17.01.2025-cü ilə qədər olmalıdır.*
* Kotirovka təkliflərinin təqdim olunma ünvanı: *Zığ-Hövsan yolu, AZ1091 Bakı, Azərbaycan*
* Təkliflərin təqdim olunmasının son tarixi: *25.12.2024-cü il saat 14:00-a qədərdir. Bu tarixdən sonra təqdim olunan təkliflər qəbul edilmir.*
* Müsabiqə Təkliflərinin Açılması: *Müsabiqə təkliflərinin* *zərfləri 25.12.2024-cü il saat 15:00-da Zığ-Hövsan yolu, AZ1091 Bakı, Azərbaycan ünvanında yerləşən BakuBus MMC-nin inzibati binasında açılacaqdır. Zərflərin açılışında iddiaçıların iştirakı sərbəstdir.*

1. İddiaçılar xaricdən gətirilən bütün malların mənşə ölkələrinin kodlarını göstərməlidirlər; [↑](#footnote-ref-1)
2. Müsabiqə iştirakçıları üçün təlimatın tələblərinə uyğun olaraq valyutanı göstərmək lazımdır. [↑](#footnote-ref-2)